

Megbízási szerződés

Amely létrejött a,

Megbízó: Debreceni Vízmű Zrt.
székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u.12-14
adószám: 23458208-2-09
bankszámla szám: 11738008-2023817300000000
képviseli: Gorján Ferenc vezérigazgató
mint megbízó (a továbbiakban: „Megbízó”), és a

Megbízott:
székhely:
adószám:
bankszámla szám:
képviseli:
mint Megbízott (a továbbiakban: „Megbízott”) (Megbízó és Megbízott együttesen: Felek) között a mai napon az alábbi tartalommal és feltételekkel:

Előzmények

Megbízó a Debrecen Megyei Jogú Város vízi- közműveinek üzemeltetését végzi, vagyongazdálkodási szerződés keretében. Tárgyi témában Megbízó a Beszerzési Szabályzata szerinti nyílt pályázati eljárást folytatott le, melynek eredményeképpen, mint az eljárás nyertesével kerül megkötésre a jelen szerződés.

1. Szerződés tárgya

Debrecen Megyei Jogú Város tulajdonában lévő ivóvíz víziközmű rendszerre vonatkozó vagyoneértékelési és a kapcsolódó dokumentáció elkészítése

Munkafolyamat leírása:

Helyszíni bejárás, Szolgáltatóval való egyeztetések, adatkérések, egyéb adatkérések és egyeztetések, és azok feldolgozása, a meglévő földhivatali alaptérkép és a rendelkezésre álló dokumentáció alapján:

1. **Ivóvíz víziközmű-rendszer vagyoneértékelése**, avulással korrigált pótlási költség alapú módszertan alapján, átfogó, **tételes aktualizált vagyoneleltár**, ill. strukturált **közművagyon adatbázis és közművagyon-értékelési szakvélemény** elkészítése.

A szakvéleménynek tartalmaznia kell a 24/2013. (V.29.) NFM rendelet szerinti, tartalmi és formai követelményeknek megfelelő Közművagyon-értékelési szakvéleményt, amely tartalmazza többek között

- ingatlanvagyon-értékelő képesítéssel és felsőfokú szakirányú műszaki képesítéssel rendelkező szakértő által kiállított **Közművagyon-értékelési Tanúsítványt**
- az ivóvíz víziközmű-rendszer(ek) bemutatását, műszaki állapotának jellemzését, a megállapított vagyone érték összegzését objektum, ill. objektumcsoportok szerinti bontásban, a pótlási költség, valamint az állagmutató megadásával

- kiegészítve a megállapított vagyonérték könyvvizsgáló által történő hitelesítésével; (Független könyvvizsgálói jelentés)
- A szakvélemény kötelező melléklete a vízi- közmű vagyonleltár.

A vagyonértékelés során, a Megbízó által átadott, 2022. december 31.-i vagyonnyilvántartásnak megfelelő formátumban, főkönyvi számonként, költséghelyenkénti bontásban, leltári számonként, homogén műszaki ismérvekkel rendelkező objektumok, illetve objektum csoportok szerint strukturált, objektum szintű vagyonleltárt kell készíteni. Ennek objektumonként, illetve amennyiben értelmezhető, összesítve is tartalmaznia kell legalább az alábbiakat:

- az egyes objektumok azonosítását, (térben és leltári értelemben egyaránt költség helyenként, főkönyvi számonként, leltári számonként),
- az objektumok főbb (a pótlási meghatározásához elengedhetetlen) műszaki jellemzőit,
- az állapotfelmérés alapján az avultság mutatókat és a pótlás várható évét,
- az objektumok pótlási költségét (összetett objektumon belül legalább építészet, gépészet, energiaellátás és irányítástechnikai bontásban),
- a megállapított vagyonértéket.

Az adatokat olyan részletességgel és mélységben kell megadni, mely alapján az adott vízi-közmű vagyonleltárban szereplő pótlási költsége és állagmutatója kellő megalapozottsággal meghatározható. A pótlási költség meghatározása történhet:

- fajlagos költség útmutató alapján, valamint
- nem tipizálható objektumok esetében aktuális piaci információk alapján.

A megfelelő objektum-lehatárolás szerint strukturált vagyonleltárnak alkalmasnak kell lennie:

- a vízi- közművek valós vagyonértékének szakmailag korrekt meghatározására és alátámasztására,
- a meglévő műszaki rendszer hosszú távú rekonstrukciós igényeinek minél pontosabb előrejelzésére (objektumonként megállapított pótlási költség és a pótlás várható éve alapján).

A vízi- közmű rendszer vagyonértékelését, avulással korrigált újraelőállítási költség alapú módszer alapján az átfogó, tételes vagyonleltár figyelembevételével kell elvégezni.

Az elkészítendő dokumentációnak az objektumok homogén műszaki ismérvei szerint meghatározott objektum- csoportonkénti bontásban tartalmaznia kell:

- műszaki jellemzőket (objektum azonosítása, műszaki mennyiségi jellemzők, műszaki specifikációk)
- állapot jellemzőket (aktiválási év, várható élettartam, állagmutató, várható pótlás éve és korrigált állagmutató)
- gazdasági jellemzőket (objektumonként meghatározott újraelőállítási költség, vagyonérték, éves elszámolható értékcsökkenés, tulajdonos megnevezése).

Az elkészítendő dokumentációnak alkalmasnak kell lennie:

- az avulással korrigált pótlási költség meghatározás módszertana alapján a vagyonérték meghatározására objektumonkénti bontásban,
- az állapotfelmérés eredményeinek feldolgozásával rekonstrukciós koncepció kialakítására objektumonként meghatározott újraelőállítási költség és a pótlás várható ideje alapján,
- valamint a vagyongazdálkodással összefüggő döntéshozatal támogatására.

A szakvélemény kötelező melléklete tartalmazza digitális és szerkeszthető formátumban (Excel) az objektumonkénti tételes és részletes ivóvíz-víziközmű vagyonleltárt, és a vagyonleltár megalapozását támogató hálózati digitális térképet (DWG).

2. Megbízó adatszolgáltatása

A munkához a Megbízó biztosítja, illetve átadja Megbízottnak az alábbiakat:

1. Az értékelendő víziközműveket teljeskörűen lefedő digitális földhivatali alaptérkép, helyrajzi szám, utcanév, házszám feltüntetésével, szerkeszthető (dwg, dxf) formátumban.
2. Az értékelendő víziközművekre vonatkozó teljes, rendelkezésre álló térképi nyilvántartás, anyag, átmérő, jelöléssel, lehetőleg szerkeszthető (dwg, dxf) formátumban.
3. Az értékelendő, de a 2. pont szerinti térképi adatszolgáltatásban nem szereplő vezetékálózat papír/szkennelt térképei.
4. Az értékelendő víziközműre vonatkozó vízjogi engedély(ek) és üzemeltetési szabályzat(ok).
5. Az értékelendő vagyonelemek, jelenleg rendelkezésre álló vagyonkimutatása, a létesítés/üzembe helyezés/aktiválás időpontjának feltüntetésével, szerkeszthető xls formátumban.

Releváns műszaki adatok rendelkezésre álló formátumban:

6. Az értékelendő vezetékálózat fektetési körülményei:
 - Burkolat helyreállítás (zöldben, sávos-, félpályás burkolat helyreállítás)
 - Fektetési mélység (normál 2,80 m-ig; mély 2,8-3,5 m)
 - Víztelenítés (nyílt víztartás; vákuum kutas víztelenítés)
7. A komplex létesítményekre (vízműtelep) vonatkozó egyéb dokumentációk:
 - Műszaki leírás a telep működéséről
 - A telep helyszínrajza
 - Technológiai folyamatábra
 - Gép-, és műszerlista táblázatos formátumban: gépek pontos típusa; üzembe helyezésük ideje (év), teljesítményadatuk.
 - Villamos és irányítástechnikai elemek rövid leírása (PLC; frekvencia szabályzó; stb....)
8. Az értékelendő vízműtelep fő műszaki jellemzői:
 - Üzembe helyezés éve
 - Ingatlan helyrajzi szám
 - Kapacitás
 - Víz tisztítási technológia tervei, műszaki leírása
 - Villamos és irányítástechnikai elemek rövid leírása (PLC; frekvencia szabályzó; stb....)
9. Az értékelendő kutak fő műszaki jellemzői:
 - Létesítés éve
 - Ingatlan helyrajzi szám
 - Talpmélység
 - Kapacitás
 - Villamos és irányítástechnikai elemek rövid leírása (PLC; frekvencia szabályzó; stb....)
10. Az értékelendő nyomásfokozók fő műszaki jellemzői:
 - Létesítés éve
 - Ingatlan helyrajzi szám
 - Kapacitás
 - Villamos és irányítástechnikai elemek rövid leírása (PLC; frekvencia szabályzó; stb....)
11. Az értékelendő tározók fő műszaki jellemzői:
 - Létesítés éve
 - Ingatlan helyrajzi szám

- Térfogat
 - Villamos és irányítástechnikai elemek rövid leírása (PLC; frekvencia szabályzó; stb....)
12. Az értékelendő víztorony/hidroglóbusz fő műszaki jellemzői:
- Szármagasság
 - Névleges térfogat
13. Nagyobb rekonstrukciók az elmúlt 5 évben

Amennyiben rendelkezésre áll, a vagyonértékelés szempontjából releváns további adatok:

14. A rendelkezésre álló, az értékelendő víziközműre vonatkozó megvalósulási tervek.
15. Az értékelendő víziközművek műszaki állapotával kapcsolatos üzemeltetési tapasztalatokat dokumentáló teljes körű nyilvántartás (hibastatisztikák, esetleges kamerázási adatok, vízveszteség vizsgálatok stb.).
16. Értékesített vízmennyiség adatai
17. Az elmúlt 10 évben, uniós támogatással megvalósított víziközművek listája, aktiválási értéke, valamint az adott támogatási konstrukcióban vállalt, kötelező fenntartási időszak hossza.
18. Selejtezésre szánt vagyonelemek, üzemén kívüli vagyonelemek listája

Az adatszolgáltatási, adategyeztetési folyamat lezárását Megbízó és Megbízott közös nyilatkozatban rögzítik. Az adatszolgáltatás teljes körűségét Megbízó a 24/2013.(V.29.) NFM rendelet 3.§-nak megfelelő teljességi nyilatkozattal igazolja.

Megbízó helyszíni szemrevételezés, diagnosztika során biztosítja az elzárt területek szabad bejárhatóságát.

3. Teljesítés módja és határideje:

Megbízott az általa készített dokumentációkat 1, azaz egy példányban, papír alapon, és 1 példányban elektronikusan (pendrive-n) bocsátja a Megbízó rendelkezésére.

A komplex ivóvíz közművagyon adatbázis, valamint a Közművagyon-értékelési Szakvélemény elkészítésének határideje az adatszolgáltatástól számított 90 nap, de legkésőbb **2023. október 31.** azzal, hogy Megbízó előteljesítést elfogad.

Késedelmes teljesítés esetén a **késedelmi kötbér** mértéke a nettó megbízási díj 1%-a késedelmes naponként, maximális mértéke 20 %. **Meghiúsulási kötbér** mértéke a nettó megbízási díj 25%.

4. Megbízási díj, jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Ajánlat alapján

Az ivóvíz-víziközmű vagyonértékelésének elkészítési díja: Ft+27% ÁFA,
azaz: Forint plusz ÁFA

5. Számlázási feltételek

Megbízó a szerződést teljesítés-igazolással igazolja. Megbízott a teljesítés igazolását követően jogosult számlát benyújtani, fizetési határidő a számla beérkezésétől számított **30 nap**. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra esik, úgy a számla kiegyenlítési határideje a munkaszüneti napot követő első munkanap.

A vállalkozási díj kiegyenlítése banki átutalással történik, a Megbízott _____ számú bankszámlájára. Késedelmes fizetés esetén a **késedelmi kamat** a Ptk.-nak megfelelő mértékű.

6. A felek szerződéses kötelezettségei

- Megbízott fenntartja a jogot arra, hogy ha Megbízó a szerződéstől eláll, vagy a Megbízotti munkát Megbízottól független okokból szüneteltetni kell, Megbízott jogosult addigi tevékenységének ellenértékét a vállalt teljesítés készültségi foka, illetve az időbeni ráfordítása alapján elszámolni. Megbízott fenntartja az előteljesítés jogát.
- Az 1. pontban foglaltakat nem megfelelően, vagy nem teljes mértékben tartalmazó anyagot átdolgozásra Megbízó visszaküldheti, melyet Megbízott haladéktalanul köteles elvégezni, azt az esetet kivéve, amikor Megbízott írásban jelezte Megbízója felé az adatszolgáltatás hiányosságát és emiatti hiányos és/vagy késedelmes teljesítést.
- Az elkészült dokumentumok, és digitális állományok fizikai átvétele nem jelenti automatikusan a szerződés szerződésszerű teljesítését, a formai és a tartalmi követelmények elfogadására Megbízónak az átadott munka(rész) fizikai átvételét, munka(rész) lezárását követő 8 munkanapon belül van lehetősége, a Megbízott az átdolgozást szükség szerint külön díjazás nélkül, egyeztetett határidőre elvégzi.
- A DMJV Önkormányzata, vagy a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által az ellenőrzési eljárás során kért javítások, hiánypótlások elkészítését Megbízott díjmentesen vállalja.
- A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a vállalkozás eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Megbízott felel.
- A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés szerinti tevékenységét a vonatkozó kötelező jogi normák (törvények, rendeletek, utasítások, szabványok stb.), ezek hiányában a kialakult szakmai követelmények, és gyakorlat alapján végzi.
- Megbízott kijelenti, hogy tevékenységét jogszabályokban meghatározott jogosultságok birtokában végzi, illetve a munka volumenére tekintettel jogosultsággal rendelkező alvállalkozókat vehet igénybe. Az alvállalkozó munkájáért a Megbízott úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.
- A Megbízó jogosult a munkát figyelemmel kísérni, a Megbízott kezdeményezésére konzultációkon részt venni, és az elkészült munkarészekkel kapcsolatban a további munkavégzés szempontjából lényeges kérdésekben állást foglalni. Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles figyelmeztetéssel élni. A Megbízó a jóváhagyásával elkészült munkarészeket utólag nem kifogásolhatja, ill. annak megváltoztatására vonatkozó igényeinek következményeit (Megbízási díj, határidő stb.) viselnie kell.
- Megbízott részt vesz a Megbízó által igényelt egyeztető tárgyaláson, előzetes értesítést követően.

7. A felek kapcsolattartói

Megbízott kapcsolattartója:

név:
értesítési cím:
e-mail:
telefonszám:

Megbízó kapcsolattartója:

név: Magyar László beruházási és fenntartási osztályvezető
értesítési cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
e-mail: magyarl@debreceni-vizmu.hu
telefonszám: +36 30 345 5304

8. Egyéb megállapodások, különleges kikötések

- Felek a tőlük elvárható minden eszközzel támogatják egymást a tárgybeli feladat végrehajtásában.
- A tárgybeli dokumentációknak a szerződés létrejötte napján hatályos jogszabályoknak és műszaki előírásoknak kell megfelelnie. Felek a szerződést módosítják, ha az adatszolgáltatás hiánya, a Megbízó rendelkezése, annak hiánya, vagy egyéb körülmény akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet a Megbízott a szerződés kidolgozásakor még nem vehetett figyelembe. Ezen megállapodás Megbízotti mulasztás esetére nem vonatkozik.
- Megbízó gondoskodik arról, hogy Megbízott, illetve alvállalkozói a munkájukkal kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthessék, és ott felmérési és egyéb munkájukat zavartalanul végezhessék, ezért Megbízó gondoskodik az esetlegesen szükséges közterület-foglalási engedélyek kiadásáról.
- Megbízott a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan késedelemért vagy hiányosságért, és az ebből fakadó kárért, amely abból ered, hogy feladatait nem a megfelelő határidőben, nem az adott helyzetben elvárható módon, vagy szakmailag nem megalapozottan teljesíti.
- Jelen szerződés módosítása és megszüntetése csak írásban érvényes.
- Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat tárgyalásos úton igyekeznek rendezni. Amennyiben az egyeztető tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a Felek az esetleges jogvitáik vonatkozásában megállapodnak - hatáskörtől függően - a Debreceni Járásbíróság, illetve a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességében.
- A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók.

Felek kinyilvánítják, hogy jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá 3 (három) eredeti példányban.

Kelt: Debrecen, 2023.

Megbízó
Gorján Ferenc vezérigazgató
Debreceni Vízmű Zrt.

Megbízott