Ikt. szám: VÍZ- ……..

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Megrendelő	**Debreceni Vízmű Zrt.**
Székhely	4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
Adószám	23458208-2-09
Statisztikai számjel	23458208-3600-11409
Cégjegyzékszám	09-10-000479
Számlavezető pénzintézet	OTP Bank Nyrt.
Bankszámlaszám	11738008-21504066-00000000
Képviselő	Gorján Ferenc vezérigazgató
Telefon	52/513-513
E-mail	titkarsag@debreceni-vizmu.hu

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

Vállalkozó	
Székhely	
Adószám	
Cégjegyzékszám	
Számlavezető pénzintézet	
Bankszámlaszám	
Képviselő	
Telefon	
E-mail	

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együtt: Szerződő felek) között az alábbiak szerint:

Előzmények

Megrendelő „A Debreceni Vízmű Zrt. telephelyén (4002 Debrecen Vértesi út 1-3.) elhelyezésre kerülő, gázolaj tárolására és kiszolgálására szolgáló, üzemi üzemanyagtöltő állomás cseréje" **tárgyban a** Beszerzési Szabályzata szerint járt el, mivel jelen szerződés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény („Kbt.) 15. § (1) bekezdés b) pontjának rendelkezése szerinti a közszolgáltatói beszerzés esetén a **nemzeti értékhatárt el nem érő** szolgáltatás.

Teljességi nyilatkozat:

Szerződő Felek megállapítják, hogy a jelen vállalkozási szerződés - a megrendelt munkálatok elvégzése tekintetében - teljes megállapodást képez. A Vállalkozó kötelezettsége, hogy az általa elvégzendő szolgáltatást olyan szinten nyújtsa, amely minden részletében megfelel a Megrendelő feladat-meghatározásának és az abban foglalt követelményeknek, előírásainak. A szerződési cél teljesülése érdekében minden szükséges intézkedést a Vállalkozó köteles megtenni és biztosítani.
Vállalkozó kijelenti, hogy az elvégzendő munkára vonatkozóan a szerződéskötést megelőző eljárásban a vállalkozói feladatokkal kapcsolatban, mint ajánlattevő a Megrendelő követelményeit megismerte, azok tartalmát elfogadta, az eljárás során az elvégzendő munkával kapcsolatban további információ kérésére vonatkozó lehetőségével tisztában volt, minden az ajánlattételhez szükséges választ, információt megkapott. Jelen szerződés rendelkezéseit mindezekre tekintettel magára nézve kötelezőnek elfogadja. A Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.

1./ A szerződés tárgya:

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja **A Debreceni Vízmű Zrt. telephelyén (4002 Debrecen Vértesi út 1-3.) elhelyezésre kerülő, gázolaj tárolására és kiszolgálására szolgáló, üzemi üzemanyagtöltő állomás cseréje kivitelezési munkái**t. A Vállalkozó kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges szakértelemmel és amennyiben szükséges a megfelelő engedélyekkel rendelkezik, jelen szerződés tárgyát képező

feladatokat elvállalja, azokat a meghatározott I. osztályú minőségben elvégzi. **Jelen szerződés tárgyát képező feladatok részletes műszaki tartalmának a meghatározását az 3. számú melléklet tartalmazza.**

2./ A Vállalkozó jogai és kötelességei:

2.1. A Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkákat köteles I. osztályú minőségben, a vonatkozó szabványokban és ágazati előírásoknak megfelelően elvégezni.

2.2. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséből fakadóan betartja és alkalmazottaival is betartatja a jogszabályok és más szabályok kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve a hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi, biztonsági, munkavédelmi, hulladék és veszélyes anyagok kezelésére, tárolására, szállítására és ártalmatlanítására vonatkozó mindenkor érvényes jogszabályi előírásokat. A Vállalkozó a jelen szerződés teljesítéséhez a munkaegészségügyi előírásoknak megfelelő munkatársakat foglalkoztathat.

2.3. A Vállalkozó a szolgáltatás nyújtását megtervezi, azt a Megrendelővel jóváhagyatja, ezt követően elvégzi és a jelen szerződésben kikötött teljesítési véghatáridőben befejezi.

2.4. A Vállalkozó a megvalósításhoz, befejezéshez vagy a hibák orvoslásához szükséges minden ideiglenes, vagy állandó felügyeletet, szakértelmet, munkaerőt, berendezést, alapanyagot, szállítást, szolgáltatást, munkaeszközt és egyéb, a tevékenység ellátásához szükséges feltételt maga biztosít, ezek tekintetében a költségeket maga viseli. A munkavégzéshez szükséges külső, vagy belső ideiglenes tárolóterületek, felvonulási létesítmények építése és karbantartása a Vállalkozó feladatát és költségét képezi.

2.5. A Vállalkozó köteles haladéktalanul írásban jelezni a Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy részére bármely tényt vagy körülményt, amely a szolgáltatás megfelelő minőségben történő nyújtását akadályozza, a megrendelői utasítások módosítását vagy egyéb szerződésszegést eredményezhet, vagy amelyek kihatással vannak a szerződésre. Az értesítésnek ki kell térnie az előidéző okokra, azok megszüntetésének módjára, a kedvezőtlen hatások várható mértékére, mérséklésének a Vállalkozó által javasolt módjára és a kármegelőzési és kárenyhítési javaslatra,

2.6. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, köteles továbbá a hatósági ellenőrzéseket lehetővé tenni.

2.7. A Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor hatályban lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles végezni, a tőle elvárható legmagasabb színvonalon.

2.8. Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést, betegség, szabadság vagy más személyzeti probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Ezen tényre a határidőből való kicsúszás esetén nem hivatkozhat.

2.9. Vállalkozó a Megrendelő szakszerű utasításának figyelembevételével köteles eljárni. A megrendelői utasítás vonatkozhat:

- a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkaterület használatának módjára, idejére, munkaterületek élet-, baleset-, vagyon-, tűz-, környezetvédelmének biztosítására,
- a balesetvédelmi körülményekre,
- munkafolyamat egyes elemeire.

A megrendelői utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésének módjára. A Megrendelő utasítást csak jelen szerződés keretei között adhat.

2.10. **Pótmunkák:** Megrendelő az előre nem látható pótmunkákat csak elfogadott árajánlat alapján történő megrendelés esetén fogadja el. A pótmunka jóváhagyását megelőzően Vállalkozó részéről a pótmunkával kapcsolatos semmilyen kötelezettség nem vállalható. Ennek megszegése esetén a költség Megrendelőre nem hárítható át, a jelen szerződés szerinti írásbeli jóváhagyás hiányában elvégzett pótmunka után a Vállalkozó sem vállalkozói díjra, sem egyéb más jogcímen költségei megtérítésére, illetve határidő-hosszabbításra nem jogosult. A vállalkozói szerződés teljes körű, az esetlegesen felmerülő pótmunkáért többletköltség számolható fel az alábbi esetekben:

- a Megrendelő által előzetesen írásban jóváhagyott, majd megbízottja révén leigazolt pótmunkáért.

2.11. **Többletmunkák**: A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződés tartalmát képező, de a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkát, és az olyan munkát is, amely nélkül a megrendelés tárgya a rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósítása nem történhet meg (többletmunka). A Vállalkozó a szerződésben megállapított átalány díjon felül a többletmunka ellenértékének a megtérítésére nem jogosult, köteles azonban a Megrendelő a Vállalkozónak megtéríteni a többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét, amely a szerződés megkötésének az időpontjában nem volt előre látható.

2.12. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a felelős műszaki vezető a kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályokkal összhangban teljesítse. A munka folyamatára vonatkozó minden jóváhagyást, megtagadást, utasítást, értesítést a Vállalkozó részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, amikor azokat a felelős műszaki vezető átvette a Megrendelőtől.

2.13. A Vállalkozó köteles a teljesítés megkezdésének időpontjáig – de legkésőbb a szerződés hatálybalépését követő 5. napig – a szerződés hatályának fennmaradó időtartamára teljes körű építési-szerelési (CAR= "Construction All Risks") biztosítást kötni, illetve azzal rendelkezni. Minimális kártérítési összeg káreseményenként: 5 millió HUF/káresemény, minimális éves kártérítési összeg: 15 millió HUF/év.

2.14. Vállalkozó rendelkezik Építési tevékenységre vonatkozó elismert, bármely nemzeti rendszerben akkreditált minőségirányítási ISO 9001, ISO 3834-2:2021, SCC/VCA tanúsítvánnyal vagy ezzel egyenértékű tanúsítvánnyal valamint VOC engedély és speciális mérésügyi/üzemanyag-technológiai engedélyek.

3./ A Megrendelő jogai és kötelességei:

3.1. Megrendelő a munkaterületet kivitelezésre alkalmas állapotban jegyzőkönyv vagy építési napló útján a Vállalkozónak átadja azzal, hogy a munkavégzés feltételeit a 2. pontban rögzítettek figyelembevételével a Vállalkozónak kell biztosítani.

3.2. Megrendelő a munkaterületet legalább 8 napos időközönként műszaki ellenőre útján tartozik ellenőrizni. Megrendelő jogosult olyan vizsgálatokat és ellenőrzéseket végezni, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala megfelel-e a szerződésben foglaltaknak. Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi vagy mennyiségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően jegyzőkönyv felvételével írásban rögzíteni, és a teljesítésigazolásnál figyelembe venni. Abban az esetben, ha a Megrendelő az elvégzett munka minőségét kifogásolja, a Vállalkozó azt azonnal, de legkésőbb 24 órán belül köteles kijavítani. Amennyiben a szolgáltatás nem felel meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő kérésére a Vállalkozó köteles térítésmentesen a munkát szerződésszerűen és szakszerűen elvégezni.

3.3. Megrendelő részéről a Vállalkozó részére utasításokat adó és az építési naplóba történő bejegyzésekre jogosult személyek a következők:

Név: Sindel György
Cím: 4025 Debrecen Hatvan utca 12-14.
Telefon: +3630/201-4385
E-mail: sindel.gyorgy@debreceni-vizmu.hu

Név: Romhán István
Cím: 4025 Debrecen Hatvan utca 12-14.
Telefon: +3630/433-4481
E-mail: romhan.istvan@debreceni-vizmu.hu

Név: Nahaji Zoltán
Cím: 4025 Debrecen Hatvan utca 12-14.
Telefon: 52/509-479
E-mail: nahaji.zoltan@debreceni-vizmu.hu

Név: ……
Cím: 4025 Debrecen Hatvan utca 12-14.

Telefon: ……..

E-mail: .....@debreceni-vizmu.hu

Szerződő felek rögzítik, hogy papír alapú építési napló vezetése kötelező. Az építési napló vezetésének szabályozását a Szerződő felek a vonatkozó jogszabályokkal egyezően szabályozzák.

4./ Teljesítési határidők:

A szerződés teljesítési véghatárideje: **2027.03.31.**

A megrendelő előteljesítést elfogad.

5./ A vállalkozói díj és a fizetési feltételek:

5.1. Jelen szerződésben foglalt feladatokat a Vállalkozó

Nettó vállalkozói díj: ,- Ft

ÁFA 27 %: ,- Ft

Bruttó vállalkozói díj: ,- Ft

azaz:,- forint

díjazás ellenében látja el.

5.2. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti munkavégzés nem ingatlanhoz kapcsolódó építési-szerelési vagy bontási munka, ezért az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásai értelmében nem tartozik a fordított adózás (142. §) hatálya alá. Amennyiben Vállalkozó (vagy az alvállalkozója) a teljesítés során köteles hatósági engedélyt kérni, illetve hatóság felé bejelentést kell tennie, akkor erről írásban köteles tájékoztatni a Megrendelőt, melynek következménye, hogy fordított ÁFA-s lesz az ügylet.

5.3. A Vállalkozó a számla kiállítására csak sikeres műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv és a Megrendelő által aláírt teljesítés igazolás birtokában jogosult.

5.3 Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező munka elszámolása átalányáron történik. A vállalkozói díj I. osztályú minőségű teljesítésre vonatkozik. Szerződő felek megállapodnak, hogy az időközben bekövetkező alapanyag-, energia-, stb. árváltozásokat nem érvényesítik.

5.4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj a szerződés minden vállalkozói feltételének teljesítése mellett a Megrendelő által átadott dokumentumokban megjelenített műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik, függetlenül a költségvetés, vagy a felsorolt kiegészítő dokumentumok esetleges hibáitól, hiányaitól. Vállalkozó kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információk alapján a vállalkozói díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére álltak az ajánlatának megtétele és a költségvetés kidolgozása során.

5.5. A vállalkozói díj magában foglalja a közvetlen költségeket, munkadíjat, az összes anyag-, berendezés és szállítási költséget, a bér- és a járulékos költségeket, továbbá mindazon költséget és díjat, amely a szerződés szerinti feladatok hibamentes, hiánytalan, szabályos és határidőben történő teljesítéséhez és beüzemeléséhez, a műszaki megvalósításhoz kapcsolódó hitelesítéshez szükséges, ezért a Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.

5.6. A pénzügyi teljesítés elszámolására vonatkozóan szerződő felek abban állapodnak meg, hogy a Vállalkozó köteles biztosítani a sikeres műszaki átadás-átvételtől számított 3 munkanapon belül a számla Megrendelő felé történő kibocsátását és kézbesítését.

5.7. Megrendelő köteles a jogosan benyújtott számla ellenértékét a számla igazolt átvételétől számított **30 napon** belül a Vállalkozó …… banknál vezetett …….. számú elszámolási számlájára utalni.

5.8. A mindkét fél által aláírt szerződés és a teljesítést igazoló dokumentum (teljesítés igazolás) megléte feltétele a számla kiállításnak.

Amennyiben a Vállalkozó e-számlát küld Megrendelő részére azt a szamla@debreceni-vizmu.hu e-mail címre teheti meg. Egyéb nem e-számla esetében a számlát postai úton köteles megküldeni a 4025 Debrecen, Hatvan utca 12-14. címre.

5.9. Amennyiben a fizetési határidő munkaszüneti napra esik, úgy a számla kiegyenlítésének határideje a munkaszüneti napot követő első munkanap. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a szerződésen szereplő iktatószámot!

6./ Szerződésszegés jogkövetkezményei:

6.1. A Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítését jelen vállalkozási szerződés szerint kell végeznie.

6.2. A Vállalkozó szolgáltatási kötelezettségeinek nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szerződést biztosító mellékkötelezettségek érvényesíthetők:

- Hibás teljesítési kötbér
- Késedelmi kötbér
- Meghiúsulási kötbér

6.3. **Hibás teljesítési kötbér:**

Ha a Vállalkozó bármelyik, jelen szerződésben meghatározott feladatának, kötelezettségének hibás teljesítése esetén – amennyiben mennyiségi vagy minőségi kifogás kerül jegyzőkönyvezésre, a kijavításra engedélyezett határidő is eredménytelenül telik el – hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

Mértéke: A kijavításra engedélyezett határidő minden egyes napjára vetítve a nettó vállalkozói díj 1%-a. A Megrendelő az esetleges kifogásra tekintettel hibás teljesítési kötbért jogosult levonni a vállalkozói díjból, mely a soron következő számla terhére kerül elszámolásra.

Bármelyik feladat hiányos teljesítése esetén ez az adott munkavégzés egészére NEM MEGFELELŐ minősítést eredményez. Ebben az esetben Megrendelő írásos jegyzőkönyvet vesz fel a hibás teljesítésről, amely tartalmazza a nem megfelelően végzett munka részletes leírását, melyben Megrendelő egyszeri alkalommal póthatáridőt határoz meg a hiányosságok pótlására. A hiányosságok nem pótlása, vagy a második Minőségi kifogási esetet követően Megrendelőnek lehetőségében áll a szerződés azonnali hatályú egyoldalú felmondása a meghiúsulási kötbér alkalmazása mellett.

6.4. **Késedelmi kötbér:**

Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek megfelelő határidőben történő teljesítését, a Megrendelő **késedelmi kötbérre** jogosult.

A késedelmi kötbér mértéke: a teljes nettó vállalkozói díj **1%-a/nap**. A késedelmi kötbér max. mértéke: a teljes nettó vállalkozói díj 15%-a, ezt követően meghiúsulás lép életbe.

6.5. **Meghiúsulási kötbér:**

Amennyiben a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, úgy a Megrendelő a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre jogosult. A Szerződő Felek nem teljesítés (meghiúsulás) fogalmát különösen, de nem kizárólagosan a következő esetekre értelmezik:

- a teljesítés a Vállalkozó érdekköréből fakadó lehetetlenné válása;
- a szerződés teljesítésének a Vállalkozó által történő megtagadása;
- a Vállalkozó a teljesítéssel – neki felróható módon – 15 napot meghaladó késedelembe esik és Megrendelő által a szerződésszerű teljesítésre meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el;
- Vállalkozó ismétlődő súlyos hibája megállapítható és Megrendelő által a szerződésszerű teljesítésre meghatározott póthatáridő is eredménytelenül telik el.
- a Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése miatt a Megrendelő rendkívüli felmondást alkalmaz.

Megrendelő a fentiekben nevesített esetekben egyoldalú nyilatkozattal megállapíthatja a teljesítés meghiúsulását. A meghiúsulási kötbér a teljesítés meghiúsulását megállapító egyoldalú nyilatkozat közlésével válik esedékessé.

6.6. **Kártérítés:**

A Megrendelő a Vállalkozó szerződésszegése esetén a kötbért meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni. A Ptk. 6:148. § rendelkezései alapján a Vállalkozó kizárólagosan felelős minden olyan kárért, melyet alkalmazottai, alvállalkozói, vagy egyéb közreműködői a Megrendelőnek, más alvállalkozóknak, illetve harmadik személynek okoztak. Vállalkozó az általa okozott károkat köteles közvetlenül rendezni, illetve a Megrendelőt mentesíteni minden kárigény követelés alól, amelyek az általa okozott károkkal kapcsolatban merültek fel. Vállalkozó köteles megfizetni a Megrendelő számára minden olyan bírságot, hatósági díjat, egyéb költséget, amelyet a Megrendelőre a Vállalkozónak, illetve alvállalkozójának, egyéb közreműködőinek magatartása, vagy mulasztása miatt szabtak ki.

6.7. Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szembeni mindenkori tartozásába jelen szerződésből eredő követeléseit beszámítással kompenzálni, figyelembe véve a hatályos számviteli előírásokat is.

6.8. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő késedelmes fizetése esetén, Vállalkozó a Ptk.-nak megfelelő **késedelmi kamatot** számít fel.

7./ A szerződés módosítása, megszűnése, megszüntetése

7.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítása - ideértve a mellékletek módosítását is – csak írásban történhet a cégjegyzésre jogosult képviselő, vagy annak meghatalmazottja által. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő Felek nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, továbbá jelen szerződésben meghatározott képviselői

személyében bekövetkező változás. A felsorolt adatokban bekövetkezett változásról Felek 3 napon belül kötelesek értesíteni egymást.

7.2. Jelen szerződés a rendes felmondás és az elállás lehetőségét a teljesítési határidők rövidsége miatt kizárja.

7.3. **Rendkívüli felmondás**

Mind Vállalkozó, mind Megrendelő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban élhet ***súlyos szerződésszegés*** esetén a szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondásával. Ebben az esetben a felmondás után Vállalkozó új munkába nem kezd, azonban a folyamatban lévő munkákat jelen szerződés alapján befejezi, átadja és – Megrendelő az addig elvégzett munkákról kiállított teljesítésigazolását követően – számla benyújtására jogosult, melynek ellenértékét Megrendelő szerződés szerint megtéríti.

Jelen szerződésben rögzített kötelezettségek megsértése esetén a sérelmező fél köteles - **póthatáridőt is megjelölő -** kifogásait a másik féllel írásban közölni a tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül, **A póthatáridő eredménytelen eltelte** esetén a sérelmező fél jogosult írásban rendkívüli felmondást közölni.

Ha a kifogás a munka minőségével van összefüggésben, de annak fennállása esetén kijavításra lehetősége van, a sérelmező mindenekelőtt ésszerű póthatáridőt kell biztosítson a kijavításra és csak e határidő eredménytelen elteltét követően alkalmazhatja a rendkívüli felmondás intézményét.

A Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek minősítik különösen az alábbiakat:

- a Vállalkozó részéről vállalt kötelezettség elmulasztása, vagy nem megfelelő teljesítése olyan súlyos fokú, mely mellett a szerződés fenntartása Megrendelőtől nem várható el;
- amennyiben a Vállalkozó, illetőleg alvállalkozója a munkavállalóira vonatkozó munkaügyi kötelezettségeket (pl. bejelentés elmaradása, járulék nem fizetése) megsértette;

- a Vállalkozó ellen csődeljárás indult és a megtartott tárgyaláson a hitelezőktől nem kap előzetes egyetértést a fizetési haladék megszerzésére;
- a Vállalkozó az illetékes bíróságnál saját maga ellen felszámolási eljárás megindítását kéri;
- a Felek fizetésképtelenségét a bíróság jogerősen megállapítja;
- a Vállalkozó végelszámolását az erre jogosult szerv jogerősen elhatározza;
- Megrendelő részéről a Vállalkozó tevékenységének olyan mértékű indokolatlan akadályozása, mely mellett a szerződés fenntartása Vállalkozótól nem várható el.

Bármelyik fél által közölt rendkívüli felmondás esetén a kifizetések a szerződés hatályának megszűnéséig nyújtott szolgáltatásokért teljesítendők, s a Szerződő Felek egymással elszámolnak. Vállalkozónak felróható szerződés megszüntetés esetén csak a ténylegesen elvégzett munkák költsége számolható el.
Egyéb költségek, mint például az építés-előkészítő munka, felvonulási költség stb. nem számlázható.

8. Műszaki átadás-átvétel:

8.1. Vállalkozó köteles a Megrendelővel írásban közölni a szerződés teljesítését (készre jelentés).

Jelen szerződés keretében megvalósuló építőipari kivitelezési tevékenységnek a befejezését követően műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárást a készre-jelentés Megrendelő általi kézhezvételét követő 5 napon belül kell megkezdeni.
8.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak megállapítása, hogy a Szerződő felek között létrejött szerződés tárgya szerinti kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján a tételes költségvetésben és a jelen szerződéshez mellékelt műszaki tartalomban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a szerződésben vállalt egyéb követelményeknek, jellemzőknek.

8.3. A műszaki átadás-átvételi eljárásra annak megkezdésétől számított 15 naptári nap áll rendelkezésre. A teljesítés átvétele műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik. A

jegyzőkönyv tartalmazza mindazokat a tényeket, amelyek jogvita esetén jelentősek lehetnek, így különösen:

- a műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségét,
- megrendelő észrevételeit,
- a résztvevők által megbízott személyek aláírását,
- az elvégzett munkákat és azok ellenértékét, összhangban a szerződésben rögzített adatokkal.

8.4. A teljes munka átadás-átvételének feltételei:

A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele és a következő dokumentációk átadása:

1.	műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv	3 pld.
2.	megvalósulási terv („D" terv)	3 pld.
3.	teljesítmény nyilatkozatok (minőségi bizonylatok)	3 pld.

8.5. Nem tagadható meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, ill. a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. A hibákat, hiányokat, valamint azok megszüntetési, pótlási határidejét a jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A hibák kijavításáig, ill. a hiányok pótlásáig a végszámla nem állítható ki. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák, hiányok kijavításának határideje 20 napnál hosszabb nem lehet. Ha a hiba kijavításával kapcsolatos munkák a hibák kijavítására megadott véghatáridő hosszabbodásához vezetnének, úgy Vállalkozó köteles Megrendelőnek a késedelemre vonatkozó kötbért megfizetni. A munka teljesítéséhez hozzátartozik az elkészült rendszer teljes üzembe helyezése is (próbaüzem).

8.6. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője a mennyiségi és minőségi hibák, hiányosságok kijavítását követően átadja a szerződésben vállalt és elvégzett tevékenységet tartalmazó teljesítési összesítőt a Megrendelőnek.

8.7. A Megrendelő az ellenőrzést követően javasolja teljesítésigazolás kiállítását az elvégzett kivitelezési tevékenységről, annak mértékéről, mennyiségéről és minőségéről, a vállalkozói készre jelentés figyelembevételével, és ez alapján javaslatot tesz a vállalkozói számla kiállításának tartalmára. A teljesítési igazolás csak a hiba és hiánymentes műszaki átadás-átvétel, és a teljes rendszer üzembe helyezése után adható ki.
8.8. Megrendelő a munka műszaki átadás-átvételét követően a teljesítésigazolás alapján kiállított számla ellenértékét fizeti ki a Vállalkozónak.

9./ Szavatosság és jótállás

A teljesítés igazolás kiadásával megkezdődnek a szavatossági, illetve jótállási határidők, és a Vállalkozó a továbbiakban ezen az alapon köteles helytállni a teljesítés esetleges hibáiért.
9.1. **Szavatosság:**
Vállalkozó jog- és kellékszavatossággal tartozik azért, hogy a teljesítése keretében nyújtott tevékenység minden tekintetben megfelel a jelen szerződésben meghatározott megrendelői elvárásoknak, valamint jogszabályi követelményeknek, továbbá az általa nyújtott szolgáltatások alkalmasak a szerződés céljának betöltésére.
A jog- és kellékszavatosságra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Szerződő felek a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénnyel és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályokkal egyezően állapítják meg.
9.2. **Jótállás:**
A Vállalkozó által vállalt jótállás: 10 év. Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időn belüli javítás megkezdésére a bejelentés időpontjától számítva 15 napon belül sor kerül.

A Vállalkozó jótállást vállal arra, hogy a teljesített szolgáltatások alkalmasak a rendeltetésszerű használatra, valamint azok mentesek mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből vagy mulasztásából erednek.

A Megrendelő a Vállalkozót a jótállási idő alatt felmerülő bármilyen hibáról azonnal írásban értesíti. Ilyen értesítés kézhezvétele után a Vállalkozónak díjmentesen meg kell javítania a hibás szolgáltatást, vagy annak meghibásodott részét maximum 15 napon belül. Ha a Vállalkozó ezen kötelezettségét nem teljesíti, a Megrendelő azt a Vállalkozó kockázatára és költségére mással elvégeztetheti. A jótállási idő alatt jelzett igényeket a jótállási idő letelte után is ki kell elégíteni.

Vállalkozó garantálja:

- valamennyi, a jelen szerződésben és annak alapját képező szerződéses okmányban meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- Vállalkozó köteles a kivitelezés során olyan anyagokat beépíteni, amelyek megfelelnek a magyar és az ágazati szabványok minőségi előírásainak, a vonatkozó műszaki irányelveknek és előírásoknak, a gyártói műszaki feltételeknek.

A teljesítés során beépítésre kerülő termékek vonatkozásában az azokra vonatkozó jótállás jogosultja kizárólagosan a Megrendelő. Vállalkozó jótállási kötelezettsége fennáll az alvállalkozókkal, illetve a szerződés teljesítésében egyébként közreműködőkkel elvégeztetett munkára is.

10./ Kapcsolattartás:

A Megrendelő helyszíni képviselője:

Név:

Cím:

Telefonszám:

e- mail:

A Vállalkozó helyszíni képviselője:

Név:

Cím:

Telefonszám:

Névjegyzéki száma:

E-mail:

11./ Adatvédelem:

11.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás részére szükséges mértékben személyes adatokat adhatnak át, különösen kapcsolattartói adatokat.

11.2. Szerződő Felek a tudomásukra jutott személyes adatokat kizárólag a jelen szerződés teljesítésével, a kapcsolattartással, az adminisztrációval, valamint az esetleges jogi igények érvényesítésével összefüggésben kezelhetik.

11.3. A személyes adatokat átadó Fél köteles biztosítani, hogy az adattovábbítás jogszerű legyen, és az érintettek megfelelő tájékoztatást kapjanak.

11.4. Szerződő Felek kötelesek a személyes adatok védelme érdekében a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket megtenni, valamint biztosítani, hogy azokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

11.5. A jelen pont szerinti adatkezelés részletes szabályait a Felek adatkezelési tájékoztatója tartalmazza, amely megtalálható a https://www.debreceni-vizmu.hu/adatvedelem oldalon.

12./ Együttműködési kötelezettség:

A helyszíni képviselők személyében történt változást a szerződő felek kötelesek egymással közölni. Szerződő felek a szerződés teljesítése menetében fokozott együttműködési kötelezettséget vállalnak, egymást kölcsönösen és haladéktalanul értesítik minden olyan körülményről, ami a teljesítés biztosítását, módját, határidejét érdemben érinti.

13./ Alvállalkozó:

13.1. Alvállalkozót Vállalkozó csak Megrendelő beleegyezésével alkalmazhat. Alvállalkozó alkalmazása esetén az alvállalkozóért való felelősség a Ptk. szerint a Vállalkozót

(mint Fővállalkozót) terheli. Alvállalkozóval Megrendelő jogviszonyban nem áll, hanem igényeit és követeléseit az alvállalkozó tekintetében is fővállalkozóval szemben érvényesíti.

13.2. Kivételt képez, ha vagyonvédelmi szempontból Megrendelő képviselőjének az alvállalkozóval szemben intézkednie szükséges. Ilyen esetben a jogsértő magatartást tanúsító személlyel szemben a Megrendelő közvetlenül is intézkedhet és eljárhat

14./ Titoktartás:

14.1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés tartalma, annak bármely kikötése, az abban foglalt műszaki, pénzügyi és egyéb információk kizárólag a Felek írásos hozzájáruló nyilatkozata birtokában hozhatók nyilvánosságra.

14.2. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a teljesítésbe bevont alkalmazottaival a titoktartási kötelezettséget betartatja.

14.3. Felek a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden tényt, adatot és valamennyi, a Felek működését érintő információt, üzleti titkot (különösen azokat, amelyeket bármelyik Fél „Bizalmas" felirattal látott el) bizalmas információnak tekintenek.

14.4. A jelen fejezetben megjelölt kötelezettségek teljesítése alól Felek akkor mentesülnek, ha ezen szabályok alól jogszabály állapít meg kivételt.

15./ Egyéb rendelkezések:

15.1. A jelen szerződés mellékletei a következők:

1. számú melléklet: Vállalkozó …….-án kelt ajánlata
2. számú melléklet: Debreceni Vízmű Zrt. megrendelésének iktatószáma: VÍZ-……
3. számú melléklet: TIERRA – 21 KFT. Tervező T-A/115.-2026. sz. kiviteli terv

Minden melléklet jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

15.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a Debreceni Vízmű Zrt-re, mint Megrendelő-re vonatkozó "Etikai kódexet" a https://www.debreceni-vizmu.hu/dokumentumtar/szabalyzatok honlapról megismerte, az abban foglaltakat megértette, azt elfogadja és magára nézve is kötelezőnek ismeri el.

15.3. A Vállalkozó és a Megrendelő megállapodnak abban, hogy közvetlen tárgyalások útján rendeznek minden olyan nézeteltérést, vagy vitát, amely közöttük a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

15.4. A szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvben foglaltak, valamint az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az irányadók.

15.5. A jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő vitákat szerződő felek igyekeznek tárgyalás útján rendezni, amennyiben az nem vezet eredményre, alávetik magukat a pertárgy értékétől függően a Debrecen Járásbíróság és a Debreceni Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen Szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Debrecen, 2026. …….

…….	…….
Debreceni Vízmű Zrt. Megrendelő	Vállalkozó
képviseletében Gorján Ferenc	képviseletében ügyvezető
vezérigazgató	